



**Zarządzenie nr 41/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Królowej Jadwigi w
Działdowie
z dnia 23.10.2020r.**

**w sprawie częściowego ograniczenia funkcjonowania szkoły od dnia
26 października 2020 aż do odwołania**

Na podstawie § 1 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389)

Zarządza się, co następuje:

§ 1.

W związku z wystąpieniem zakażeń koronawirusem w rejonie szkoły i wskazaniem rejonu szkoły będącego w strefie „czerwonej”, wprowadzam z dniem 23 października 2020 r., aż do odwołania częściowe ograniczenie funkcjonowania szkoły.

§ 2.

Organizacja pracy szkoły przedstawia się następująco:

- zajęcia lekcyjne w klasach I-III odbywają się w trybie stacjonarnym zgodnie z rozkładem lekcji z początku roku szkolnego,
- uczniowie klas IV-VIII przechodzą na naukę zdalną, zgodnie z rozkładem lekcji z początku roku szkolnego,
- w szkole dla klas I-III odbywają się zajęcia rewalidacyjne i zajęcia specjalistyczne ustalone w IPET-ach lub ze wskazań w opiniach,
- wszelkie kółka zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, SKS itp. ulegają zawieszeniu,
- wszyscy nauczyciele pozostają w budynku szkolnym i za pomocą szkolnego łącza internetowego prowadzone są zajęcia zdalne. Nauczyciele wspomagający pozostają w godzinach pracy w szkole,
- nauczyciele prowadzą zajęcia na odległość poprzez dziennik elektroniczny Librus, komunikatory, platformy edukacyjne, Microsoft 365 oraz innych metod i narzędzi.
- świetlica szkolna funkcjonuje bez zmian,
- biblioteka szkolna jest czynna w godzinach zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy,
- przerwy lekcyjne obowiązują zgodnie z rozkładem lekcji obowiązującym na dzień 1 września 2020 r,



- uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa,
- praca pedagoga szkolnego pozostaje bez zmian,
- uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej.

§ 2.

Rodzice nieposiadającego sprzętu do zdalnej nauki mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie na zasadach określonych przez Burmistrza, Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

§ 3.

Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami przedstawiają się następująco:

- Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.
- Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.
- Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.
- Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie stacjonarnej lub zdalnej.
- Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.
- Dyrektor szkoły wskazuje przydział nauczycieli biblioteki, świetlicy do zespołu nauczycielskiego, który tworzy wraz z nauczycielem edukacji przedmiotowej lub wychowawcą. Współpracę koordynuje nauczyciel wiodący.

§ 4.

Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość musi być zgodne z regulacjami określonymi w Statucie Szkoły „Wewnętrzne Zasady Oceniania”.

§ 5.

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym w Librusie.
2. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie aktywności i wpisuje się w Librusie.



§ 6.

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców przedstawiają się następująco:

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
2. Rodzice uczniów klas IV - VIII czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.
3. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym LIBRUS.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość.
2. Dyrektor szkoły przekazuje drogą elektroniczną dokument w postaci pdf nauczycielom szkoły w celu zapoznania się i przestrzegania.
3. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.
4. Wgląd do prowadzonych lekcji mają tylko osoby uprawnione do nadzoru pedagogicznego tj. dyrektor szkoły, wicedyrektor, wizytator, itp.
5. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się z sekretariatem szkoły.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Działdowo, dnia 23 października 2020 r. i podlega ogłoszeniu drogą elektroniczną.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Królowej Jadwigi w Działdowie

mgr Michał Strużak

Dyrektor Szkoły